

公益社団法人 日本生物工学会 〈事務局員〉 募集

公益社団法人日本生物工学会では、〈事務局員〉を募集しています。

1. 機関の説明：公益社団法人 日本生物工学会

生物工学に関する学理及びその応用の研究についての発表および連絡、知識の交換、情報の提供などを行う場となることにより、生物工学に関する研究の進歩普及を図り、もってわが国の学術の発展に寄与することを目的とし、定款に基づき、学会誌及び学術図書の発行、学術講演会及びシンポジウムなどの開催、研究の奨励及び研究業績の表彰、産学連携の推進事業等の事業を行う。

2. 仕事内容 日本生物工学会の運営に関する事務（公益法人としての事業、運営に関する事務一般）

特に、

- ・学会会員へのお知らせ、広報などに関する事務
- ・大会など、学会のイベント実施に関する事務
(HP作成管理, 参加者へのアナウンス, シンポジウム関係, 国際シンポジウム関係)
- ・学会運営のデジタル化に関する事務
- ・学会の国際展開に関する事務
- ・学会誌の運営に関する事務
などに従事いただきます。

3. 勤務地住所 大阪府吹田市山田丘2-1 大阪大学工学部内

4. 募集職種・人員 事務局員1名

5. 勤務形態 常勤（任期無し）試用期間6か月

6. 応募資格（希望するスキル・経験）

- ・大学・企業・研究機関などの研究・教育・事務いずれかの実務経験があることが望ましい。
- ・学術の発展、研究者の活動支援に貢献する意欲のある方が望ましい。
- ・ホームページの作成管理、学会運営の電子化、ICT化に意欲のある方が望ましい。
- ・コミュニケーション能力（メール、英会話）のある方または能力向上に意欲のある方が望ましい。

7. 待遇

- ・賃金 国家公務員行政職に準じます（諸手当、賞与〔年2回〕、退職金あり）。
- ・定年 65歳を迎えた月末
- ・面接に進まれる方には選考の過程で職員給与規定に基づき別途説明します。

8. 諸手当 扶養手当、調整手当、住居手当、通勤手当

9. 就業時間 8時間労働（1時間休憩あり）、週休2日制、祝日は勤務無し、有給休暇（年間20日、繰越制度あり）、夏季休暇、冬季休暇あり。

10. 加入保険 雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金

11. 募集期間 2024年2月1日～7月31日

（随時募集、適任が見つかった場合は選考を早期に打ち切ることがあります）

12. 予定着任時期 2025年4月1日

13. 求める人材像

- ・日本生物工学会の理念を理解し、公益社団法人として学会運営に貢献する強い意志を持った方
- ・アカデミア、産業界、学生など生物工学の発展に寄与する多様な会員と信頼関係を構築し、仕事ができる方
- ・事務局のメンバーと信頼関係を構築し、仕事ができる方

14. 応募書類

- ・履歴書（高校卒業後すべて）
- ・仕事内容、経験（各期間の職務経験について数行程度で内容を記述ください）
- ・自身のアピールポイント（スキル、経験など）
- ・日本生物工学会事務局員への抱負（A4、1ページ程度）
- ・応募者に関する意見を聞くことのできる方があれば、氏名、所属、連絡先、応募者との関係

15. 応募書類提出先 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1 大阪大学工学部内 公益社団法人 日本生物工学会 ※応募書類1部、応募書類の電子ファイル（PDF fileをCD-RまたはUSBに保存）を書留にて郵送してください。 「日本生物工学会事務局員応募書類」と朱書きしてください。応募書類、電子媒体は返却しません。

16. 問合せ先 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-1 大阪大学工学部内 公益社団法人 日本生物工学会 理事 副会長（事務局員選考担当）清水 浩 TEL. 06-6879-7446 E-mail: shimizu@ist.osaka-u.ac.jp

17. その他 選考の過程で面接を行うことがあります（旅費、宿泊費が発生する場合は自己負担をお願いします）。 面接は遠隔で実施することがあります。選考の結果は通知します。